



DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2012

A retourner pour le 10 février 2012
Délai de rigueur
Au Secrétariat de Mairie

VILLE DE PARGNY SUR SAULX
 51340
 ☎☎☎☎☎
Tél : 03.26.73.10.37
Fax : 03.26.72.78.35

INTITULE DE L'ASSOCIATION : _____

Adresse : _____

N° téléphone : _____

e. mail : _____

NOM DU CORRESPONDANT de l'Association : _____

N° de déclaration à la Préfecture : _____ Date : _____

Nombre d'adhérents : _____ Montant des cotisations : _____

	NOM—Prénom	Adresse	N° TELEPHONE
Président			
Secrétaire			
Trésorier			
Membres			

PRINCIPALES ACTIVITES	FREQUENCE	PUBLIC ET NOMBRE DE PERSONNES CONCERNEES

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE
AUPRES DE LA VILLE DE PARGNY SUR SAULX**

Subvention ordinaire :

* **Fonctionnement :** _____

* **Investissement :** _____

TOTAL _____

Subvention exceptionnelle :

* **Fonctionnement :** _____

* **Investissement :** _____

TOTAL _____

Joindre des devis ou pièces justificatives pour toute demande de subvention d'investissement.

En cas de changement des références bancaires ou postales :

Préciser les coordonnées du compte bancaire ou postal sur lequel sera virée la subvention, si elle est accordée et joindre un RIB ou RIP

CCP n° _____ Centre _____

Ou COMPTE BANCAIRE n° _____

Banque : _____ Adresse de l'agence _____

Nous soussignés _____

certifions sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-joints et nous engageons à utiliser l'aide financière éventuellement allouée, conformément à la destination prévisionnelle formulée dans ce dossier. Nous nous engageons, d'autre part, à fournir sur demande de la ville de Pargny sur Saulx, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Pargny sur Saulx, le _____

Le Président,

PROJETS D'ACTIVITES POUR L'ANNEE A VENIR—2012—

Indiquer les grandes orientations que va prendre l'Association dans l'année à venir. Préciser particulièrement les actions concourant à l'animation de la ville de Pargny sur Saulx, les manifestations exceptionnelles envisagées.

RAPPORT D'ACTIVITES DE L'ANNEE ECOULEE—2011—

Reprendre dans cette page les activités réalisées au cours de l'année (activités régulières, manifestations ponctuelles et exceptionnelles.)

COMPTE D'EXPLOITATION

ANNE N-1, N étant l'année pour laquelle la subvention est demandée

RECETTES

1. Reprise du déficit éventuel de l'année précédente	
2. Achat de denrées et fournitures diverses	<input type="text"/>
Denrées consommables, boissons : _____	
Fournitures de bureau : _____	
Frais d'impression : _____	
Autres : _____	
3. Autres charges :	<input type="text"/>
Locations, charges d'immeubles : _____	
Assurances : _____	
Cotisations fédération : _____	
Frais de transport : _____	
4. Impôts et taxes :	<input type="text"/>
Taxes sur les salaires : _____	
Impôts divers : _____	
SACEM : _____	
Impôts indirects : _____	
5. Charges de personnel :	<input type="text"/>
Salaires et vacations diverses : _____	
Charges et cotisations : _____	
6. Charges financières :	
7. Investissement achat de matériel :	<input type="text"/>
Précisez-en la nature : _____	
8. Excédent de clôture de l'exercice	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

1. Excédent éventuel de l'année précédente	
2. Vente de produits	<input type="text"/>
Recettes de buvettes, tombola, etc : _____	
Cotisations membres actifs : _____	
Cotisations membres honoraires/bienfaiteurs : _____	
Recettes sur spectacles, manifestations : _____	
3. Produits divers :	<input type="text"/>
Publicité : _____	
Autres recettes propres à l'association : _____	
4. Subventions :	<input type="text"/>
Mairie du Pargny sur Saulx : _____	
Département de la Marne : _____	
Conseil Régional : _____	
Etat : _____	
Autres : _____	
5. Produits financiers—Intérêts :	<input type="text"/>
6. Déficit de clôture de l'exercice	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 2012

DEPENSES

1. Reprise du déficit éventuel de l'année précédente	
2. Achat de denrées et fournitures diverses	
Denrées consommables, boissons : _____	<input type="text"/>
Fournitures de bureau : _____	
Frais d'impression : _____	
Autres : _____	
3. Autres charges :	
Locations, charges d'immeubles : _____	<input type="text"/>
Assurances : _____	
Cotisations fédération : _____	
Frais de transport : _____	
4. Impôts et taxes :	
Taxes sur les salaires : _____	
Impôts divers : _____	<input type="text"/>
SACEM : _____	
Impôts indirects : _____	
5. Charges de personnel :	
Salaires et vacations diverses : _____	
Charges et cotisations : _____	<input type="text"/>
6. Charges financières :	
7. Investissement achat de matériel :	
Précisez-en la nature : _____	<input type="text"/>
8. Excédent de clôture de l'exercice	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>

RECETTES

1. Excédent éventuel de l'année précédente	
2. Vente de produits	<input type="text"/>
Recettes de buvettes , tombola, etc : _____	
Cotisations membres actifs : _____	
Cotisations membres honoraires/bienfaiteurs : _____	
Recettes sur spectacles, manifestations : _____	
3. Produits divers :	<input type="text"/>
Publicité : _____	
Autres recettes propres à l'association : _____	
4. Subventions :	<input type="text"/>
Département de la Marne : _____	
Conseil Régional : _____	
Etat : _____	
Autres : _____	
5. Produits financiers—Intérêts :	<input type="text"/>
6. Déficit de clôture de l'exercice	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>